

«ПРИНЯТО»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Габишевская СОШ
им. М.А. Гареева»
протокол № 2
от «26» сентября 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Габишевская СОШ
им. М.А. Гареева»
_____ Ю.А. Вырупаева
Введено в действие приказом № 114-03
от «26» сентября 2024 года

Положение о Совете профилактики

I. Общие положения

1.1. Совет по профилактике учащихся (*далее – Совет*) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями) и других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Состав Совета ежегодно формируется Директором школы и утверждается приказом.

Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, учителя, медицинский работник, представители Совета учреждения. На заседание Совета могут приглашаться представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета.

Численность состава Совета не менее 5 человек. Председателем Совета является Директор школы, заместителем председателя назначается заместитель директора по воспитательной работе, секретарем – педагог-психолог.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся Совет взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями, заинтересованными в этом.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска»;

- оказание консультативно- диагностической и социально-правовой помощи детям, находящимся в социально опасном положении, а также родителям (законным представителям) по вопросам своевременного выявления девиантного поведения детей.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организовать регулярную работу по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечить эффективное взаимодействие Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствовать систему организации профилактической работы в Школе;
- организовать просветительскую деятельность среди учащихся и родителей (законных представителей).

III. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать Председателю план мероприятий по совершенствованию работы Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся на заседаниях педагогического совета, Совета классных руководителей, Совета Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с Директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Совета для опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета школы.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

4.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;
- учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано;
- учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- учащиеся, сопричастные к употреблению психоактивных веществ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
- учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми).

4.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) и/или семей учащихся группы риска, социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

V. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за ее исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел. Ходатайствует перед КДН, ОВД ОДН о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся.

5.6. Проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя

5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

5.12. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.13. При отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнения Договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту КДН.

5.14. Совет на своих заседаниях может заслушивать отчеты классных руководителей, педагогов, других специалистов, привлеченных к проведению ИПР.

5.15. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся и других заинтересованных лиц.

Организацию выполнения решений Совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.16. В конце учебного года Совет делает отчет о проделанной работе на Педагогическом совете школы.

VI. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются в пределах учебного года и хранятся у секретаря Совета.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя совета.

VII. Заключительные положения

7.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.